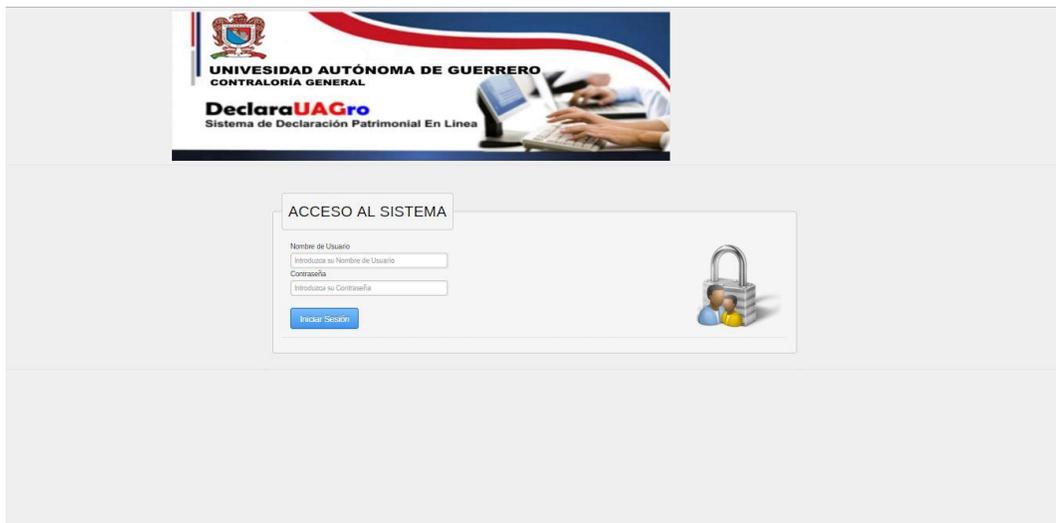


Para poder utilizar el sistema es necesario tener una cuenta de usuario y contraseña, la cual obtiene previo registro en las Instalaciones de la Contraloría General de la UAGro o en los módulos de recepción de las mismas.

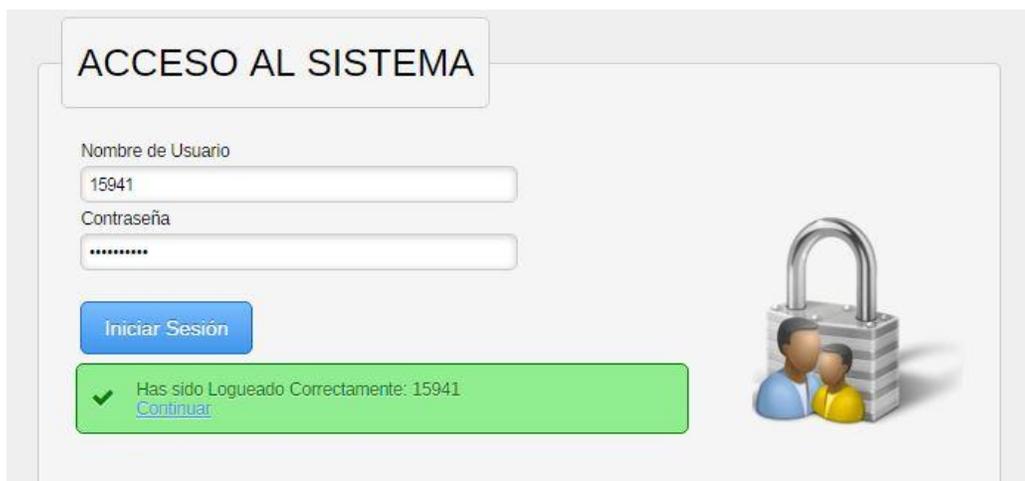
1.- Entrar a la aplicación DeclaraUAGro.

Al ingresar a la dirección [www.declarauagro.net.mx](http://www.declarauagro.net.mx) aparecerá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

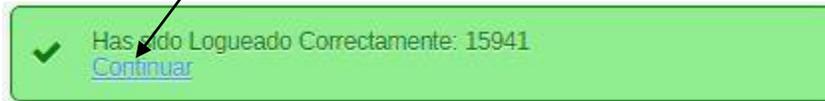


2.- Iniciar sesión.

Después de haber ingresado a la Aplicación DeclaraUAGro debe de introducir los datos de su cuenta de usuario (Nombre de Usuario y Contraseña), una vez introducido estos datos debe de dar clic sobre el botón  y aparecerá una pantalla como la de la siguiente imagen:



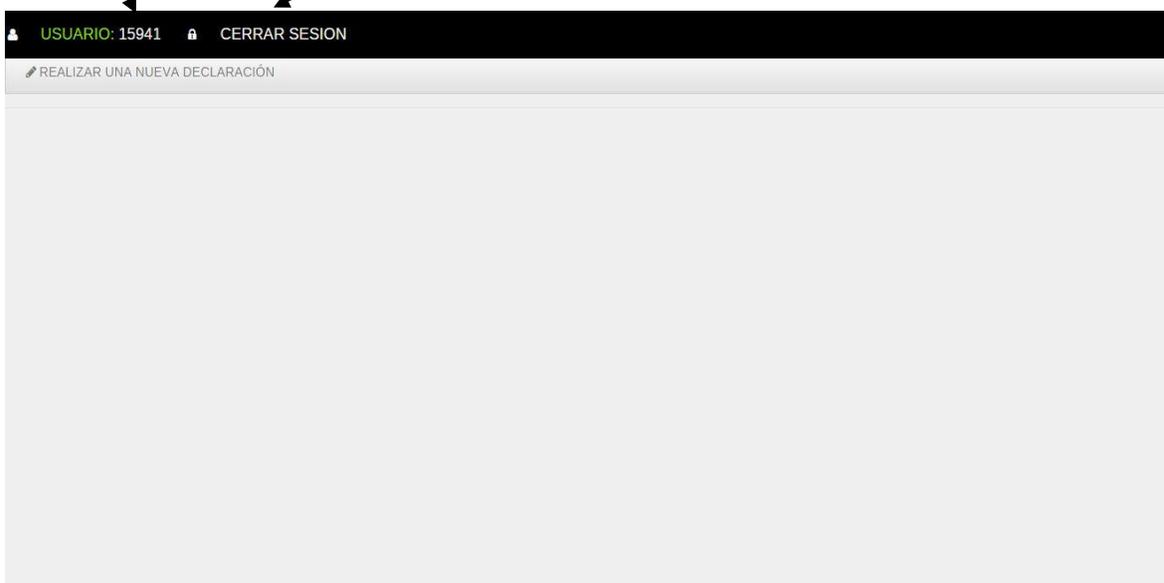
Después de haber introducido los datos de su cuenta y que el sistema haya validado la información, debe dar clic sobre el link Continuar que aparece en la parte inferior de la pantalla de inicio de sesión para ingresar al Menú principal del sistema, como se muestra en la siguiente imagen:



## 2.-Partes del Sistema.

### 2.1 Menú Principal

El menú principal se mostrara después de haberse Autenticado, en el cual en la parte posterior izquierda de la pantalla aparece su nombre de usuario, que en este caso es el numero de empleado, seguido del Link CERRAR SESION para salir del sistema, como se muestra en la siguiente imagen:



### 2.2 Menú de Secciones de Declaraciones.

Este menú está compuesto por las 11 secciones en las que se divide la Declaración de Situación Patrimonial y es ahí en donde el declarante introduce la información para su posterior análisis y validación.

|                    |                        |                   |                   |                       |                        |
|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| I. DATOS GENERALES | II. LABORALES          | III. DEPENDIENTES | IV. INGRESOS      | V. ACCIONES Y CUENTAS | VI. CUENTAS POR COBRAR |
| VII. PASIVOS       | VIII. BIENES INMUEBLES | IX. VEHICULOS     | X. BIENES MUEBLES | XI. OBSERVACIONES     |                        |

### 2.2.1 Sección I.- DATOS GENERALES.

En esta sección van los datos generales del Declarante los cuales aparecen de forma automática al entrar a esta sección debido a que estos datos fueron registrados cuando se dio de alta la cuenta del Declarante, si desea hacer algún cambio a los datos solo es necesario modificar el campo que requiere modificar y dar clic sobre el botón Guardar Cambios.

| I. DATOS GENERALES  |  |
|---------------------|--|
| NOMBRE              | <input type="text" value="LUIS MANUEL HERNANDEZ PEREZ"/> (Obligatorio) |
| RFC                 | <input type="text" value="HEPL7701182E8"/> (Obligatorio)               |
| ESTADO CIVIL        | <input type="text" value="CASADO(A)"/> (Obligatorio)                   |
| LUGAR DE NACIMIENTO | <input type="text" value="ACAPULCO DE JUAREZ"/> (Obligatorio)          |
| EDAD                | <input type="text" value="39"/> (Obligatorio)                          |
| ESCOLARIDAD         | <input type="text" value="LICENCIATURA"/> (Obligatorio)                |
| No. TELEFONO        | <input type="text" value="777777777"/>                                 |
| No. CELULAR         | <input type="text" value="555555555"/>                                 |
| DOMICILIO           | <input type="text" value="CONOCIDO"/> (Obligatorio)                    |
| LOCALIDAD           | <input type="text" value="CHILPANCINGO"/> (Obligatorio)                |
| CORREO ELECTRÓNICO  | <input type="text" value="correo@dominio.mx"/> (Obligatorio)           |

### 2.2.2 Sección II.- DATOS LABORALES

En esta sección van los Datos Laborales del Declarante, los cuales se tiene que llenar uno a uno, los campos que van acompañados con la leyenda en rojo (Obligatorio) son obligatorios su llenado y en caso de dejarlos vacios el sistema no permitirá guardar esta sección, después de haberlos llenado para guardar la información solo hay que dar clic sobre el botón Guardar Cambios.

| II. DATOS LABORALES |   |
|---------------------|---|
| DEPENDENCIA         | <input type="text" value="UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO"/> |
| ÁREA                | <input type="text"/> (Obligatorio)                            |
| CARGO               | <input type="text"/> (Obligatorio)                            |
| FECHA DE POSESIÓN   | <input type="text" value="0000-00-00"/> (Obligatorio)         |
| DIRECCIÓN           | <input type="text"/> (Obligatorio)                            |
| LOCALIDAD           | <input type="text"/> (Obligatorio)                            |
| TELEFONO            | <input type="text"/> (Obligatorio)                            |

### 2.2.3 Sección III.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

En esta sección el Declarante debe de especificar la información sobre el conyugue y/o dependientes económicos directos del declarante, en caso de querer eliminar un elemento solo debe de dar click sobre el icono ubicado en la parte derecha del renglón que se quiere eliminar, para guardar y actualizar la información de click sobre el botón Guardar Cambios.

III. CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DIRECTOS

| NOMBRE               | EDAD                 | SEXO                 | PARENTESCO           | DOMICILIO            |  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | 0                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> |  |

### 2.2.4 Sección IV.- INGRESO MENSUAL PROMEDIO.

En esta sección el declarante debe de especificar información sobre sus ingresos mensuales de distinta índole así como las del conyugue o de dependientes económicos directos, anotando solo la cantidad que corresponda a cada concepto, para el concepto de Pagos Complementarios no es necesario introducir el monto ya que al introducir el sueldo mensual promedio y dar clic sobre el botón Calcular Totales este se calcula automáticamente, en caso de que el concepto fuese OTROS, ahí debe describir el concepto y anotar el monto de dicho concepto, para guardar y actualizar la información solo de click primero sobre el botón Calcular Totales y después sobre el botón Guardar Cambios.

IV. INGRESO MENSUAL PROMEDIO

DEL DECLARANTE

| No. | CLAVE DE INGRESOS                   | \$   |               |
|-----|-------------------------------------|------|---------------|
| 1   | Sueldo Mensual Neto                 | 0.00 | (Obligatorio) |
| 2   | Pagos Complementarios               | 0.00 |               |
| 3   | Arrendamiento                       | 0.00 |               |
| 4   | Intereses Sobre Inversiones         | 0.00 |               |
| 5   | Servicios Profesionales y Asesorias | 0.00 |               |
| 6   | Otros Ingresos (Especificar)        | 0.00 |               |
|     | SUB TOTAL 1                         | 0.00 |               |

**DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECÓNOMICOS DIRECTOS**

| No.                     | CLAVE DE INGRESOS                   | \$                 |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1                       | Sueldo Mensual Neto                 | 0.00               |
| 2                       | Pagos Complementarios               | 0.00               |
| 3                       | Arrendamiento                       | 0.00               |
| 4                       | Intereses Sobre Inversiones         | 0.00               |
| 5                       | Servicios Profesionales y Asesorias | 0.00               |
| 6                       | Otros Ingresos (Especificar)        | 0.00               |
| SUB TOTAL 2             |                                     | 0.00               |
| TOTAL DE INGRESOS 1 + 2 |                                     | 0.00               |
| GASTO MENSUAL PROMEDIO  |                                     | 0.00 (Obligatorio) |
| SOBRANTE O FALTANTE     |                                     | 0.00               |

[Calcular Totales](#)

[Guardar Cambios](#)

### 2.2.5 Sección V.- ACCIONES, CUENTAS BANCARIAS.

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre las inversiones o cuentas bancarias con las que cuenta, anotando solo el Banco donde se tiene la inversión o cuenta, así como el importe del saldo de dichas inversiones o cuentas así como las del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click primero sobre el botón Calcular Totales y después sobre el botón Guardar Cambios.

**V. ACCIONES . CUENTAS BANCARIAS**

**DEL DECLARANTE**

| No.         | CLAVE DE INVERSIONES                  | BANCO O RAZON SOCIAL | IMPORTE |
|-------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| 1           | Cheques                               |                      | 0.00    |
| 2           | Cuenta de Ahorros                     |                      | 0.00    |
| 3           | Valores (Dolares, Centenarios, Plata) |                      | 0.00    |
| 4           | Bonos                                 |                      | 0.00    |
| 5           | Acciones y Otros                      |                      | 0.00    |
| SUB TOTAL 1 |                                       |                      | 0.00    |

**DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECÓNOMICOS DIRECTOS**

| No.                        | CLAVE DE INVERSIONES                  | BANCO O RAZON SOCIAL | IMPORTE |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|
| 1                          | Cheques                               |                      | 0.00    |
| 2                          | Cuenta de Ahorros                     |                      | 0.00    |
| 3                          | Valores (Dolares, Centenarios, Plata) |                      | 0.00    |
| 4                          | Bonos                                 |                      | 0.00    |
| 5                          | Acciones y Otros                      |                      | 0.00    |
| SUB TOTAL 2                |                                       |                      | 0.00    |
| TOTAL DE INVERSIONES 1 + 2 |                                       |                      | 0.00    |

[Calcular Totales](#)

[Guardar Cambios](#)

## 2.2.6 Sección VI.- CUENTAS POR COBRAR.

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre las cuentas por cobrar que tiene, anotando fecha de operación, fecha de vencimiento, nombre del deudor y el importe de adeudo, así como las del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click primero sobre el botón Calcular Totales y después sobre el botón Guardar Cambios.

| VI. CUENTAS POR COBRAR |                 |     |      |                   |     |      |                      |         |
|------------------------|-----------------|-----|------|-------------------|-----|------|----------------------|---------|
| DEL DECLARANTE         |                 |     |      |                   |     |      |                      |         |
| No.                    | FECHA OPERACION |     |      | FECHA VENCIMIENTO |     |      | NOMBRE DEL DEUDOR    | IMPORTE |
|                        | DIA             | MES | AÑO  | DIA               | MES | AÑO  |                      |         |
| 1                      | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 2                      | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 3                      | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 4                      | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 5                      | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| SUB TOTAL 1            |                 |     |      |                   |     |      |                      | 0.00    |

| DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECÓNICOS DIRECTOS |                 |     |      |                   |     |      |                      |         |
|---|-----------------|-----|------|-------------------|-----|------|----------------------|---------|
| No.   | FECHA OPERACION |     |      | FECHA VENCIMIENTO |     |      | NOMBRE DEL DEUDOR    | IMPORTE |
|   | DIA             | MES | AÑO  | DIA               | MES | AÑO  |                      |         |
| 1   | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 2   | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 3   | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 4   | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| 5   | 00              | 00  | 0000 | 00                | 00  | 0000 | <input type="text"/> | 0.00    |
| SUB TOTAL 1                                     |                 |     |      |                   |     |      |                      | 0.00    |
| TOTAL CUENTAS POR COBRAR 1 + 2                  |                 |     |      |                   |     |      |                      | 0.00    |

## 2.2.7 Sección VII.- PASIVOS

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre los pasivos que tiene como son créditos hipotecarios, prestamos, compras a crédito, etc., anotando fecha de recepción, fecha de vencimiento, nombre del acreedor y el importe de adeudo, así como las del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click primero sobre el botón Calcular Totales y después sobre el botón Guardar Cambios.

VII. PASIVOS

DEL DECLARANTE

| No.           | CLAVE DE GRAVAMEN   | FECHA RECEPCION | FECHA VENCIMIENTO | NOMBRE DEL ACREEDOR | IMPORTE |
|---------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------|
| 1             | Credito Hipotecario | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 2             | Prestamos           | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 3             | Compras a Credito   | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 4             | Bonos               | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 5             | Acciones y Otros    | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| IMPORTE TOTAL |                     |                 |                   |                     | 0.00    |

DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS DIRECTOS

| No.           | CLAVE DE GRAVAMEN   | FECHA RECEPCION | FECHA VENCIMIENTO | NOMBRE DEL ACREEDOR | IMPORTE |
|---------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------|
| 1             | Credito Hipotecario | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 2             | Prestamos           | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 3             | Compras a Credito   | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 4             | Bonos               | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
| 5             | Acciones y Otros    | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | 00 00 0000      | 00 00 0000        |                     | 0.00    |
|               |                     | DIA MES AÑO     | DIA MES AÑO       |                     | 0.00    |
| IMPORTE TOTAL |                     |                 |                   |                     | 0.00    |

2.2.8 Sección VIII.- BIENES INMUEBLES.

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre los bienes inmuebles de su propiedad como son terrenos, departamentos, casas habitación, etc., especificando el tipo de adquisición, fecha de adquisición, domicilio, valor de adquisición y el valor actual del inmueble, así como los del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click sobre el botón Guardar Cambios.

VIII. BIENES INMUEBLES

DEL DECLARANTE

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| TIPO ADQUISICION  | <input type="text"/> |
| FECHA ADQUISICION | DIA MES AÑO          |
| DOMICILIO         | <input type="text"/> |
| VALOR ADQUISICION | 0                    |
| VALOR ACTUAL      | 0                    |
| TIPO ADQUISICION  | <input type="text"/> |
| FECHA ADQUISICION | DIA MES AÑO          |
| DOMICILIO         | <input type="text"/> |
| VALOR ADQUISICION | 0                    |
| VALOR ACTUAL      | 0                    |
| TIPO ADQUISICION  | <input type="text"/> |
| FECHA ADQUISICION | DIA MES AÑO          |
| DOMICILIO         | <input type="text"/> |
| VALOR ADQUISICION | 0                    |
| VALOR ACTUAL      | 0                    |

**DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DIRECTOS**

|                   |       |       |     |
|-------------------|-------|-------|-----|
| TIPO ADQUISICION  | ▼     |       |     |
| FECHA ADQUISICION | DIA   | MES   | AÑO |
| DOMICILIO         | _____ |       |     |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |     |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |     |

|                   |       |       |     |
|-------------------|-------|-------|-----|
| TIPO ADQUISICION  | ▼     |       |     |
| FECHA ADQUISICION | DIA   | MES   | AÑO |
| DOMICILIO         | _____ |       |     |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |     |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |     |

|                   |       |       |     |
|-------------------|-------|-------|-----|
| TIPO ADQUISICION  | ▼     |       |     |
| FECHA ADQUISICION | DIA   | MES   | AÑO |
| DOMICILIO         | _____ |       |     |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |     |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |     |

[Guardar Cambios](#)

### 2.2.9 Sección IX.- VEHICULOS

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre los vehículos de su propiedad, especificando marca, modelo, placas, valor de adquisición y el valor actual del vehículo, así como los del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click sobre el botón Guardar Cambios.

**IX. VEHICULOS**

**DEL DECLARANTE**

|                   |       |       |  |
|-------------------|-------|-------|--|
| MARCA             | _____ |       |  |
| MODELO            | _____ |       |  |
| PLACAS            | _____ |       |  |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |  |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |  |

|                   |       |       |  |
|-------------------|-------|-------|--|
| MARCA             | _____ |       |  |
| MODELO            | _____ |       |  |
| PLACAS            | _____ |       |  |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |  |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |  |

**DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DIRECTOS**

|                   |       |       |  |
|-------------------|-------|-------|--|
| MARCA             | _____ |       |  |
| MODELO            | _____ |       |  |
| PLACAS            | _____ |       |  |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |  |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |  |

|                   |       |       |  |
|-------------------|-------|-------|--|
| MARCA             | _____ |       |  |
| MODELO            | _____ |       |  |
| PLACAS            | _____ |       |  |
| VALOR ADQUISICION | 0     | _____ |  |
| VALOR ACTUAL      | 0     | _____ |  |

[Guardar Cambios](#)

## 2.2.10 Sección X.- BIENES MUEBLES

En esta sección el Declarante debe de especificar sobre los bienes muebles (muebles, línea blanca, electrónicos, computo, etc.) de su propiedad, especificando de manera general los bienes y el valor de los mismos, así como los del conyugue o dependientes económicos directos. para guardar y actualizar la información solo de click sobre el botón Guardar Cambios.

X. BIENES MUEBLES

DEL DECLARANTE

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| DESCRIPCION      | <input type="text"/>           |
| TOTAL DECLARANTE | <input type="text" value="0"/> |

DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DIRECTOS

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| DESCRIPCION       | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEPENDIENTE | <input type="text" value="0"/> |
| TOTAL GENERAL     | <input type="text" value="0"/> |

## 2.2.11 Sección XI.- OBSERVACIONES

En esta sección el Declarante puede ocuparla como su nombre lo dice para realizar una observación, apreciación o algo que no pudo especificar en las secciones anteriores, para guardar y actualizar la información solo de click sobre el botón Guardar Cambios.

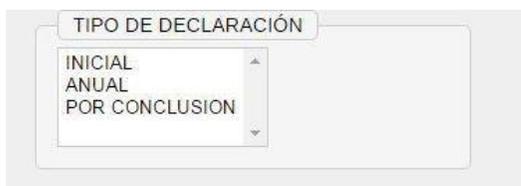
XI. OBSERVACIONES

### 3.- Realizar Nueva Declaración.

Para los usuarios que por primera vez van a realizar su declaración de situación patrimonial después de autenticarse en el sistema y entrar al menú principal se mostrar el link REALIZAR UNA NUEVA DECLARACION como se muestra en la siguiente imagen, Dar click sobre el enlace.



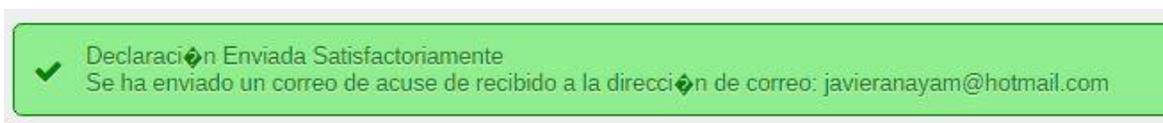
Después de dar click sobre el enlace aparece un grupo de opciones, usted debe de seleccionar el tipo de declaración a presentar, como se muestra en la siguiente imagen:



Después de seleccionar el tipo de declaración a presentar, puede comenzar a llenar su declaración, en la parte inferior debajo grupo de opciones de tipo de declaración, se encuentra el menú con las secciones de la declaración patrimonial como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez llenado y verificado su Declaración de Situación Patrimonial de click sobre el botón ENVIAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL y estará enviando la Declaración para su análisis y aprobación o rechazo según de dictamine, al enviarla el sistema automáticamente le hace llegar acuse de recibido por correo electrónico a la dirección que especifico durante el registro de su cuenta.



ESTIMADO SERVIDOR UNIVERSITARIO:

JAVIER ANAYA MANZANARES

PRESENTE.

POR MEDIO DEL PRESENTE, LE INFORMAMOS QUE SU DECLARACI?N DE SITUACI?N PATRIMONIAL ENVIADA DESDE EL SISTEMA WEB DeclaraUAGro, YA FUE RECIBIDA Y SE ENCUENTRA EN UN PROCESO DE ANALISIS, POR LO CUAL ES IMPORTANTE QUE USTED LE DE SEGUIMIENTO EN DICHO SISTEMA.

DETALLES:

| ID DECLARACION                   | FECHA RECIBIDA | HORA RECIBIDA |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| 89                               | 14/02/2016     | 16:25:49      |
| LLAVE UNICA                      |                |               |
| 3062f345930b178ff8d6996fd0a22c70 |                |               |

RECIBA UN AFECTUOSO SALUDO.

CUMPLIR NOS FORTALECE A TODOS

POR UNA UNIVERSIDAD DE PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, CULTURA DE LA LEGALIDAD Y RENDICI?N DE CUENTAS

en caso de que usted no desee todavía enviar la Declaración, puede cerrar sesión y posteriormente continuar con la captura de la misma

USUARIO: JAVIER CERRAR SESION

CONTINUAR CAPTURANDO DECLARACI?N

|                    |                   |                   |   |                       |                        |              |                        |
|--------------------|-------------------|-------------------|---|-----------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| I. DATOS GENERALES | II. LABORALES     | III. DEPENDIENTES | IV. INGRESOS                                | V. ACCIONES Y CUENTAS | VI. CUENTAS POR COBRAR | VII. PASIVOS | VIII. BIENES INMUEBLES |
| IX. VEHICULOS      | X. BIENES MUEBLES | XI. OBSERVACIONES | ENVIAR DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL |                       |                        |              |                        |

3..1.- Estatus de la Declaración enviada.

Posterior al envi? de la declaraci?n, el declarante puede ingresar al sistema ya sea para consultar la declaraci?n enviada o declaraciones anteriores realizadas o para solventar alguna observaci?n realizada a la declaraci?n vigente enviada (en caso de que se le haya hecho alguna observaci?n a la declaraci?n enviada, le ser? notificado al Declarante v?a correo electr?nico).

CONSULTAR DECLARACI?N ENVIADA

|                    |                   |                   |              |                       |                        |              |                        |
|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| I. DATOS GENERALES | II. LABORALES     | III. DEPENDIENTES | IV. INGRESOS | V. ACCIONES Y CUENTAS | VI. CUENTAS POR COBRAR | VII. PASIVOS | VIII. BIENES INMUEBLES |
| IX. VEHICULOS      | X. BIENES MUEBLES | XI. OBSERVACIONES |              |                       |                        |              |                        |



Una vez recibido la notificación de ACEPTACIÓN, ingrese al sistema para generar acuse de aceptación y para imprimir su declaración.



**Universidad Autónoma de Guerrero**  
**H. Consejo Universitario**  
**Contraloría General**



FOLIO: CG-CRSP-DSP-AR-0011/2014  
ASUNTO: ACUSE DE ACEPTACIÓN

Chilpancingo, Guerrero; a los 14 días del mes de Febrero de 2016

JAVIER ANAYA MANZANARES

Presente.

Por medio del Presente, hago de su conocimiento, que la Declaración de Situación Patrimonial que envío por el Sistema WEB DeclaraUAGro, Ha sido ACEPTADA.

Detalles:

| Tipo Declaración | Año Declaración | Fecha Entrega | Fecha Aceptación |
|------------------|-----------------|---------------|------------------|
| INICIAL          | 2016            | 14/02/2016    | 14/02/2016       |

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

**Atentamente**

**M.A. Javier Anaya Manzanares**  
**Contralor General**

Identificador de Documento { 4a22b0202fc245023c810bf843c5b9bf }





Universidad Autónoma de Guerrero  
H. Consejo Universitario  
Contraloría General



**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDORES UNIVERSITARIOS**

**C. CONTRALOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO  
P R E S E N T E**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 56 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD; Y ARTICULO 70 INCISOS A, B Y C DEL REGLAMENTO DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO

TIPO DE DECLARACIÓN:      ( X ) INICIAL                      (   ) ANUAL O DE MODIFICACION                      (   ) CONCLUSIÓN

**I. DATOS GENERALES**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| NOMBRE              | JAVIER ANAYA MANZANARES   |
| RFC                 | AAMJ6601232E8             |
| ESTADO CIVIL        | CASADO(A)                 |
| LUGAR DE NACIMIENTO | CHILPANCINGO DE LOS BRAVO |
| EDAD                | 40                        |
| ESCOLARIDAD         | DOCTORADO                 |